

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТХОДОВ

1. Установка шрифта для корректного формирования штрих-кода

Скачайте файл «**Barcode.ttf**», запустите и выберите параметр «Установить» (могут потребоваться права Администратора).

Если в форме Акта, при непустом значении доли, и при выборе вида отхода из справочника, штрих-код в соответствующей графе не сформировался - это значит, что шрифт установлен неправильно.

2. Унифицированная электронная форма (далее – ‘Форма’)

Внимание! Файл необходимо сначала именно **скачать и сохранить** на локальном диске, не открывая! После того как файл Формы будет скачен с сайта, необходимо снять с него блокировку (Открыть папку со скаченным файлом, на самом файле нажать правую кнопку мыши > Свойства > Общие > Разблокировать ...)

Так же, необходимо разрешить все макросы в скачанном файле:

Excel 97-2003: В меню выберите «параметры Excel», перейдите на строку «Центр управления безопасностью» и выберите пункт «Параметры центра управления безопасностью». В открывшемся окне выберите строку «Параметры макросов» и отметьте пункт «Включить все макросы». После установки уровня безопасности полностью закройте Excel и запустите снова, чтобы изменения вступили в силу.

Excel 2007-2016: На ленте выберите меню «Файл», в нем - кнопку «Параметры», в открывшемся окне «Параметры Excel» выберите строку «Центр управления безопасностью», на открывшейся странице нажмите кнопку «Параметры центра управления безопасностью». В открывшемся окне «Центр управления безопасностью» выберите строку «Параметры макросов» и отметьте пункт «Включить все макросы». После установки уровня безопасности полностью закройте Excel и запустите снова, чтобы изменения вступили в силу.

Форма распространяется “как есть”, на безвозмездной основе, не защищена от исправлений или внесения каких-либо дополнений. При разработке были учтены многие замечания и пожелания. В настоящий момент Форма полностью соответствует требованиям по документальному сопровождению принимаемых отходов.

Если количество строк формы недостаточно для сопровождения одного заезда на пункт весового контроля – допускается предоставлять две и более Формы. В этом случае, а так же, если Вы решите вносить какие-либо изменения или дополнения (например, для удобства учета Актов транспортирования, или ещё каких-то своих внутренних нужд), учтите важные условия, которым Форма должна соответствовать:

2.1. Каждое взвешивание (один заезд) подтверждается одним чеком со списком отходов (распределением долей, расчетом объема, суммы и т.п.), независимо от количества предоставленных с этим заездом Форм.

2.2. Считываются только строки, содержащие штрих-код, в котором определены действительные коды отходов из справочника оригинальной Формы.

2.3. Если в Форме (Формах) будут присутствовать строки с повторяющимися видами отходов – считывание возможно с ошибками.

2.4. В случае корректировки справочника, изменении внешнего вида Формы, размера шрифта, полей документа и т.п. возможно возникновение спорных ситуаций при приеме отходов, что повлечет задержки при приеме отхода. Если Вы случайно внесли какие-то изменения, скачайте форму заново чтобы избежать неприятных неожиданностей.

2.5. Для быстрого и достоверного считывания Формы на пункте весового контроля, качество печати должно быть не менее 600 dpi (точек на дюйм).

2.6. Наименования отходов в каждой строке, формируются только по выбору соответствующей строки из справочника! Ручной ввод предполагает только столбец с долей отхода (объем). Изменение наименования вручную или вставкой из буфера обмена повлечет некорректное формирование штрих-кода строки, считывание данные будет неверным, Форма Акта будет признана недействительной, что повлечет отказ от приема отходов на полигон!

В случае возникновения вопросов, или если у Вас есть какие-то замечания или пожелания, обращайтесь на specavtohoz@mail.ru постараемся учесть все замечания, ответы на наиболее распространенные вопросы будем размещать на сайте.